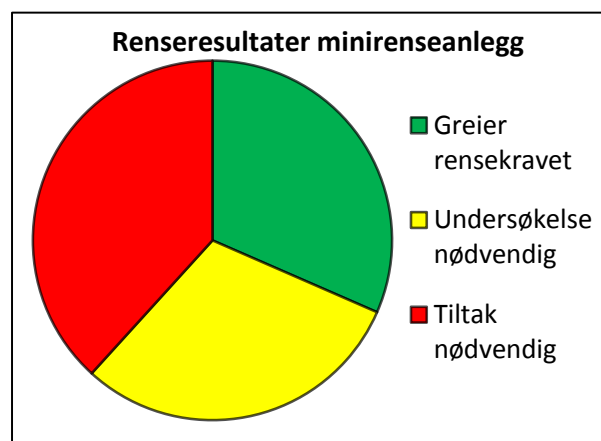


Tilsynet for små avløpsanlegg i Drammensregionen

Et vertskommunesamarbeid mellom kommunene Modum, Øvre Eiker, Nedre Eiker, Drammen, Lier, Røyken, Hurum, Svelvik og Sande

Årsrapport 2013



Innhold

1	Bakgrunn for samarbeidet.....	2
2	Anleggene.....	3
3	Søknad om utslippstillatelse.....	4
4	Slamtømming	5
5	Tilsyn.....	6
6	Informasjon	8
7	Økonomi	9
8	Organisering og administrasjon	14

I vertskommuneavtalen som regulerer samarbeidet heter det at “*Vertskommunen skal avlegge årsrapport og regnskap til deltakerkommunen over virksomheten.*” I årsrapporten redegjøres for Tilsynets arbeid foregående år, regnskap, budsjetter og forslag til arbeid for neste år.



Tilsynet for små avløpsanlegg i Drammensregionen

1 Bakgrunn for samarbeidet

De 9 kommunene Modum, Øvre Eiker, Nedre Eiker, Drammen, Lier, Røyken, Hurum, Sande og Svelvik samarbeider om tilsyn og oppfølging av små avløpsanlegg. Lier kommune er vertskommune for tilsynskontoret, som reguleres av en egen vertskommuneavtale

Tilsynets oppgave er å:

- Føre tilsyn med alle avløpsanlegg med mindre enn 50 personer tilknyttet og sørge for at disse anleggene ikke fører til forurensning eller helseplager.
- Behandle søknader om utslippstillatelse etter forurensningsforskriftens kapittel 12.
- Gi veiledning til anleggseiere.
- Administrasjon slamtømming.
- Kartlegge forurensning fra små avløpsanlegg.
- Bistand til deltakerkommunene i spørsmål vedrørende små avløpsanlegg.

Mer informasjon finnes i tidligere årsrapporter.

1.2 Fokusområder i 2013 og videre arbeid

I 2013 har vi brukt mye energi på prøvetaking av restutslipp fra minirensanlegg, se kapittel 5. Vi forventer at andelen minirensanlegg vil øke kraftig de neste årene, og derfor er det viktig at anleggene fungerer som forutsatt. Dette er dessverre ikke alltid tilfelle i dag. Dette er også omtalt i politisk melding vinter / vår 2014.

Det er avgjørende for Tilsynskontoret at vi kan gå god for minirensanlegg som renseløsning før vi sender ut områdevis pålegg om oppgradering av eldre, dårlige avløpsanlegg. Likeledes er det avgjørende å få avklart hvorvidt det kan være aktuelt for kommunen å føre fram kommunale avløpsledninger til nye områder. Pålegg om oppgradering av avløpsanlegg fører erfaringsmessig til ønske fra mange innbyggere om at kommunen skal legge ledninger.

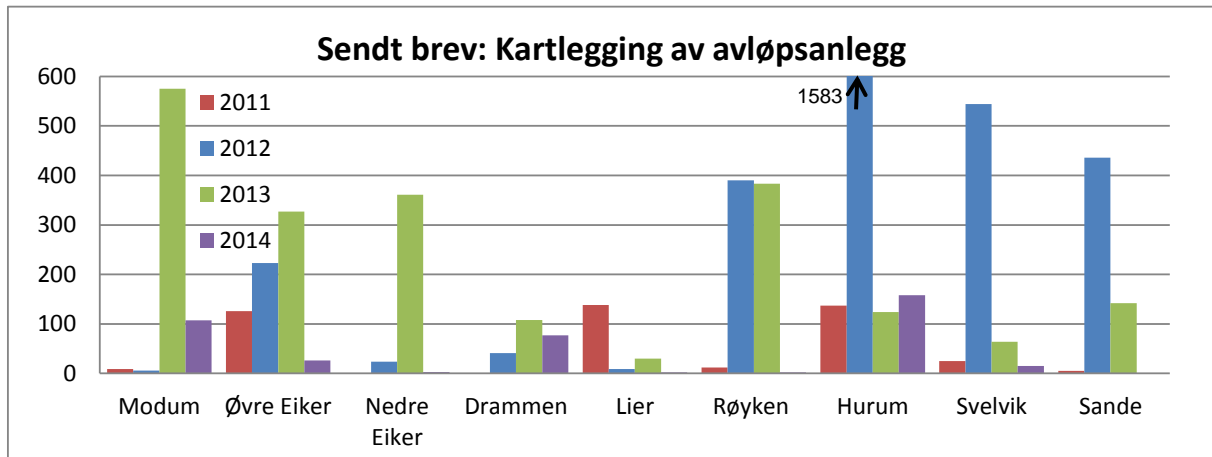
Vi har også jobbet spesielt med overgangen til etterskuddsvis fakturering av slamtømming og etablering av effektive rutiner for fakturering.

For 2014 vil viktige oppgaver være å fortsette prøvetaking av minirensanlegg og etablere et bedre samarbeid leverandører og servicepersonell om oppfølging og drift av disse.



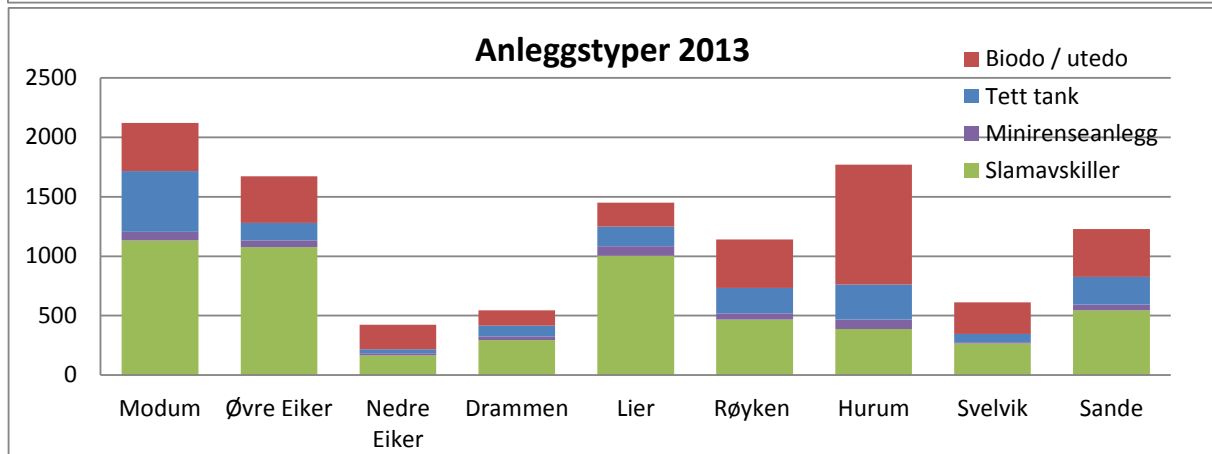
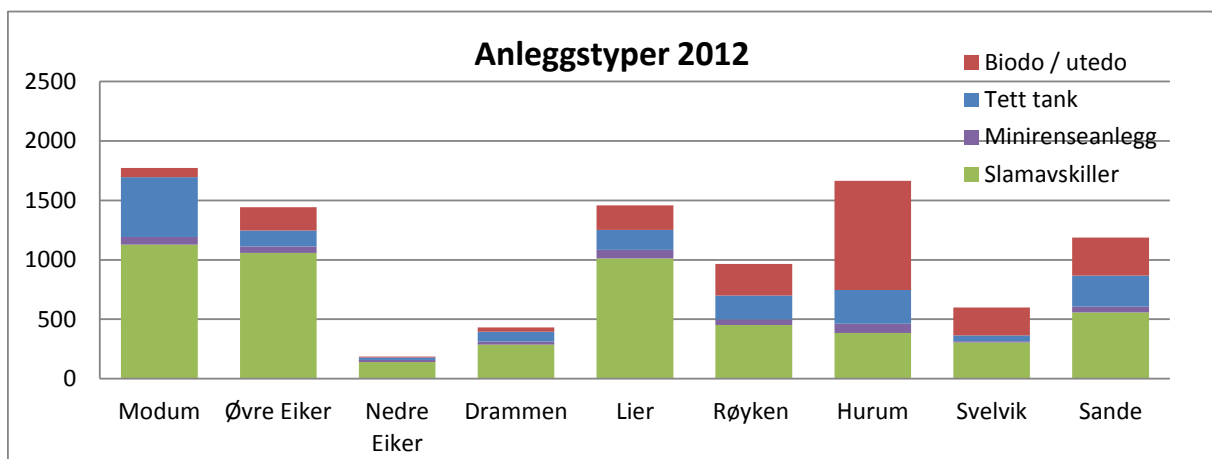
2 Anleggene

Kartleggingen av avløpsanleggene (beskrevet i årsrapport 2012) er stort sett fullført i løpet av 2013. Det er sendt spørreskjema og påminningsbrev til eiere av alle eiendommer hvor avløpsløsningen ikke har vært kjent for kommunen (figur 1), og de fleste har vært flinke til å besvare. Eiendommer hvor spørreskjema ikke er besvart, får tilsynsbesøk for å fastslå avløpsløsning.



Figur 1: Antall eiendommer som har fått brev vedrørende kartlegging av avløpsanlegg.

Som følge av kartleggingsarbeidet har det vært en økning i antall registrerte avløpsanlegg (figur 2). Økningen har særlig vært i antall biodo / utedo, fordi hytteområdet med antatt lav standard ble prioritert til sist i kartleggingsarbeidet. Det forventes fortsatt noen endringer i antall anlegg i årene framover, både som følge av bedre kartlegging og endrede anleggstyper.



Figur 2: Oversikt over de ulike anleggstypene i samarbeidskommunene.

3 Søknad om utslippstillatelse

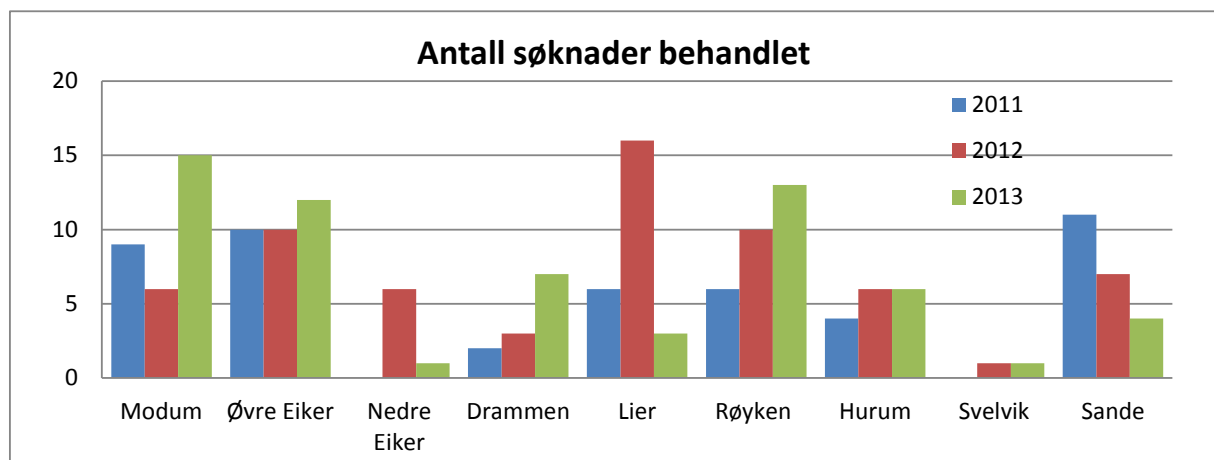
Saksbehandlingen av søknad om utslippstillatelse omfatter bl.a. noe veiledning av tiltakshaver / søker før søknad kommer inn, evt. forhåndskonferanser, faglig gjennomgang av og dialog rundt søknaden og eventuelle mangler, befaring på eiendommen, dialog med naboer eller andre parter som har merknader / protester til søknaden, evt. dialog med leverandør av anlegg, samt utstedelse av utslippstillatelse. I tillegg kommer postmottak og arkivtjenester.

Det ble behandlet 58 søknader om utslippstillatelser i 2013 (figur 4). Alle fikk utslippstillatelse, det ble ikke gitt noen avslag. Det er imidlertid nokså vanlig at Tilsynskontorets innspill gjør at renseløsning og/eller utslippspunkt endres underveis for å sikre brukerinteresser (drikkevann, jordvanning, bading/rekreasjon) og gi så rimelige og driftssikre anlegg som mulig. Det er derfor vanlig, og ønskelig fra Tilsynskontorets side, å ha en dialog om en planlagt renseløsning også før søknaden om utslippstillatelse sendes inn.

I 2013 var det kun 34 % av søknadene som ikke var fullstendige ved mottak hos Tilsynskontoret. Kun 2 av 58 søknader trengte flere uker før alle nødvendige opplysninger forelå. Begge disse søknadene var laget av firmaer som ikke sto på Tilsynskontorets liste over fagkyndige firmaer.

Tilsynskontoret erfarer derfor at arbeidet med å følge opp aktuelle fagkyndige firmaer i vårt område har vært vellykket, da kvaliteten på søknadene er blitt vesentlig bedre og det går kortere tid før en utslippstillatelse kan bli gitt. Tilsynskontorets oppgir nå i alt 11 fagkyndige firmaer på nettsidene. Det er imidlertid ønskelig med enda flere firmaer som kan gjøre denne typen arbeid, da bransjen fortsatt ikke har god nok kapasitet i forhold til behovet. Tilsynskontoret vil derfor fortsette å arbeide for at flere firmaer skaffer nødvendig etterutdanning / kompetanse til å kunne søke om utslippstillatelse.

I Forurensningsforskriftens § 12-5 står det: *Fullstendig søknad i overensstemmelse med krav i § 12-7 til § 12-13 skal avgjøres av kommunen innen seks uker.* Gjennomsnittlig saksbehandlingstid var 21 dager i 2013, og 22 dager både i 2011 og i 2012.



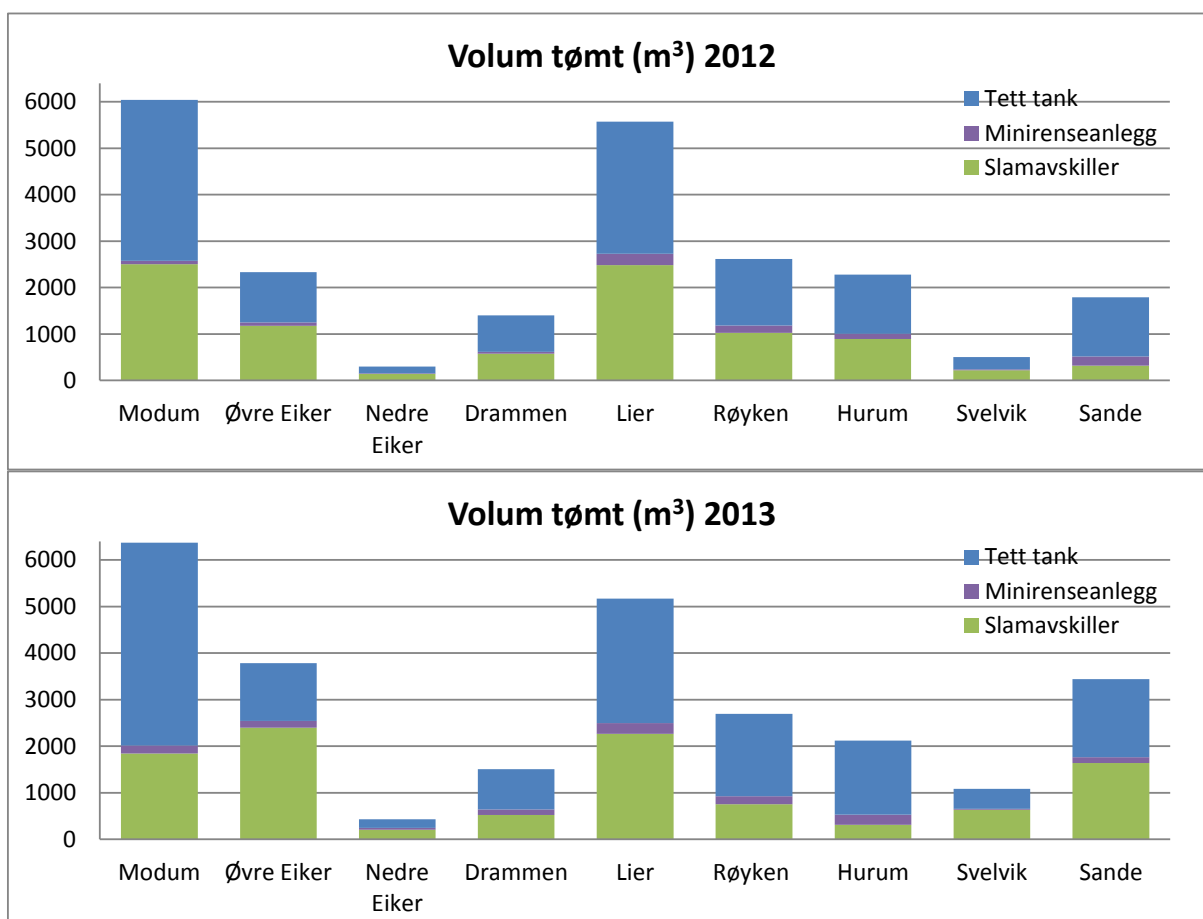
Figur 4: Oversikt over antall søknader behandlet.

4 Slamtømming

Tømmegebyret omfatter bl.a. varsling og dokumentasjon til anleggseiere, tømmefirmaets tømming av anlegget, transport til septikmottak, gebyr for viderebehandling ved septikmottaket, administrasjon av tømmeordningen og oppfølging av anlegg med vanskelig adkomst eller andre problemer som vanskeliggjør tømming. Ved ekstratjenester som spyling, tømming i forbindelse med reparasjon av anlegget eller faktura for tømmefirmas oppmøte uten å få tømt sendes også faktura fra Tilsynskontoret, og ikke direkte fra tømmefirma.

Tømmefirmaet rapporterer utførte tømminger og eventuelle merknader til tilsynskontoret, og dette er grunnlaget for fakturering både fra tømmefirma, septikmottak og til anleggseierne.

Totalt slamvolum tømt i de 9 samarbeidskommunene økte fra 22 841 m³ slam i 2012 til hele 42 639 m³ i 2013 (figur 6). Vi ser at mange tette tanker tømmes ofte, og utgjør en uforholdsmessig stor andel av slammet som leveres septikmottak.



Figur 6: Oversikt over volum slam tømt i 2012 og 2013.

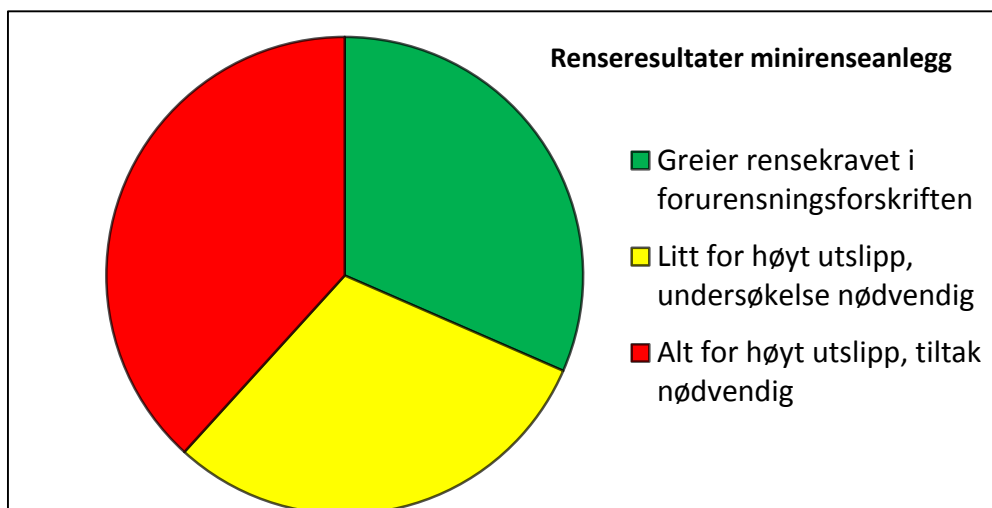
De tømmefirmaene som hadde etterslep på antall anlegg som gjenstod å tømme i 2012, greide å ta igjen dette i løpet av 2013. Det ble registrert 24 avvik, oftest på tømming på feil eiendom, ufullstendig tømming eller mangler på tømmekvittering. Det ble imidlertid også registrert et tilfelle hvor septikslam ikke ble levert til avtalt mottak, men heller til kum på kommunens avløpsnett. Dette ble innskjerpet kraftig overfor tømmefirmaet.

5 Tilsyn

I 2013 startet Tilsynskontoret med kontroll av renseresultater for minirensesanlegg. I områder hvor grunnforholdene ikke er gode nok for infiltrasjon i grunnen (skrin jord eller mye leire), er minirensesanlegg ofte det rimeligste alternativet. Vi forventer at andelen minirensesanlegg vil øke kraftig de neste årene, og derfor er det viktig at anleggene fungerer som forutsatt.

Det er gjennomført prøvetaking av rensset avløpsvann fra 149 minirensesanlegg, og resterende anlegg får fortløpende besøk. Formålet er å identifisere anlegg som ikke tilfredsstillere rensekravene, og som derfor har behov for oppfølging. Anleggseierne får brev i forkant av besøket.

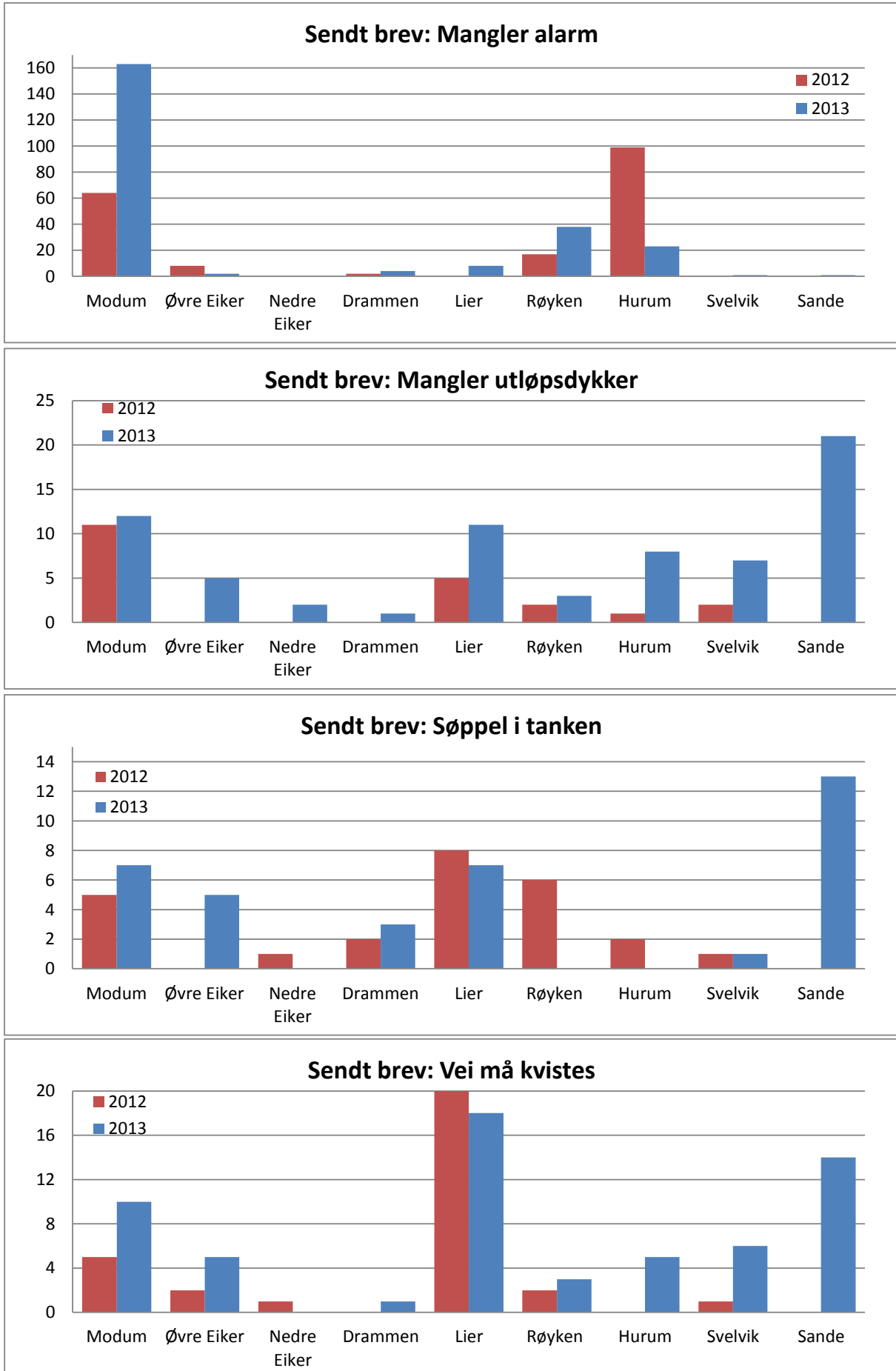
Resultatene viser at mange anlegg renser dårligere enn forventet. Vi arbeider nå for et samarbeid mellom Tilsynskontoret, leverandørens servicefolk og slamtømmefirmaene for å bedre renseresultatene. Her inngår også veiledning til anleggseier om bruken av anlegget, og pålegg om utbedring av anlegg som ikke virker etter hensikten.



Figur 7: Renseresultater for minirensesanlegg

Ved slamtømming gjør tømmefirmaet en enkel kontroll av tanken innvendig. Anlegg med mangler som er enkle å rette opp, får fortløpende brev med beskjed om dette (figur 8). Vanlige tekniske feil er at tette tanker mangler alarm for høyt vann-nivå, og at slamavskillere mangler dykket utløp. Dermed holdes ikke flyteslam tilbake i tanken, og det vil tette igjen infiltrasjonsgrøfter (spredegrøfter) og føre til forurensning. Et annet vanlig problem er at ulike typer søppel (f.eks. bind, vaskekluter, bleier) kastes i toalettet og skaper problemer for tømmebilen som skal tømme tanken og for septikmottaket. Det sendes også brev til anleggseiere om å fjerne kvist og buskas langs adkomstveien slik at det blir framkommelig for den store tømmebilen.

Når det oppdages anlegg som har større mangler, gjennomfører saksbehandler hos Tilsynskontoret vanligvis befaring på stedet sammen med anleggseier.



Figur 8: Oversikt over brev om mangler som er enkle å rette opp.



6 Informasjon

Tilsynskontoret ser det som meget viktig å informere alle berørte parter godt om sitt arbeid. Det legges vekt på å gi god informasjon når publikum henvender seg til kontoret (personlig fram møte eller telefon), og befaringer for å møte anleggseier og / eller fagkyndig firma prioriteres.

6.4 Kontaktutvalget

I Vertskommuneavtalens punkt 6.1 står det om Kontaktutvalget: *Det etableres et kontaktutvalg hvor en kontaktperson i hver kommune er representert. Kontaktutvalget har ikke beslutningskompetanse, men uttalerett i spørsmål av særlig betydning som berører alle kommuner, herunder fastsettelse av budsjett. Kontaktutvalget organiserer selv sitt arbeid.*

Kontaktutvalget hadde 3 møter i 2013, og det ble behandlet 21 saker. Sakslister og referater ligger tilgjengelig for samarbeidskommunenes ansatte på Tilsynskontorets nettsider og på GVD-samarbeidet nettsider.

6.5 Informasjonsmøter og presentasjoner

Tilsynskontoret har etter invitasjon holdt innlegg ved følgende faglige møteplasser:

Dato	Forum	Tittel
05.02.2013	Lokal tiltaksanalyse for vannforekomster i risiko	Avløp fra spredt bebyggelse - Hva vet vi om påvirkningene på vannmiljøet? - Hvordan skaffe oss tilstrekkelig kunnskap?
06.02.2013	Vannforskriften og kommunenes roller, Vannregion Agder	Kommunalt samarbeid om tilsyn av små avløpsanlegg
25.11.13	Hof kommune, almannamøte	Felles tilsynskontor for små avløpsanlegg
28.11.13	VA-Jus Konferansen	Tilsyn, kontroll og oppfølging av avløp i spredt bosetting / hytter. Erfaring fra fire års samarbeid
29.11.13	Vassregion Sogn og Fjordane	Tilsynet for små avløpsanlegg i Drammensregionen. Erfaring fra samarbeid mellom 9 kommuner.
05.12.13	Vannområde Eikeren, åpent møte	Arbeidet til Tilsynet for små avløpsanlegg i Drammensregionen.
17.12.13	Samarbeid om kapittel 12 anlegg, Sonderingsmøte DIHVA IKS	Tilsynet for små avløpsanlegg i Drammensregionen. Erfaring fra samarbeid mellom 9 kommuner.

7 Økonomi

Tilsynskontoret er fortsatt i en oppbyggingsfase, og alt planlagt arbeid er ikke igangsatt. Dette har ført til at overskuddsbeløp er overført til fond.

Det føres separate selvkostregnskap for:

- ikke fakturerbare timer (overføringer fra samarbeidskommunene) – prosjekt 0010
- slamtømming (finansiert av slamtømmegebyret) – prosjekt 0100
- tilsyn (finansiert av tilsynsgebyret) – prosjekt 0101
- behandling av søknad om utslippstillatelser (finansiert av eget gebyr) – prosjekt 0102

7.1 Budsjett og regnskap 2013

I budsjettet for 2013 ble det forutsatt mindre tidsbruk på slamtømmeordningen og vesentlig mer tidsbruk på tilsyn. Regnskapet viser at disse forutsetningene var riktige.

Fellestjenester

Overføringer fra kommunene til ikke fakturerbare timer føres under fellestjenester. Dette er tidsbruk på systembygging som ikke kan belastes noen av selvkostregimene. I tillegg føres systembygging for henholdsvis slamtømming, tilsynsarbeid eller søknader under fellestjenester, og dette fordeles etter nøkkel, fra konto 1690 fordelte utgifter.

Tidsbruken på ikke fakturerbare timer som faktureres samarbeidskommunene har gått ned fra 2012, og nedgangen er noe større enn forventet i budsjettet.

Slamtømming

Selvkostregnskapet for slamtømming viser et overskudd på kr 1 364 000,-. Noe av dette jevnes mot underskuddet på kr 821 000,- i 2012, og skyldes at tømminger i 2012 ble fakturert kun hvert halvår. Overgangen til etterskuddsvis fakturering fra 2013 vil gi et mye riktigere bilde for årene framover. Lønnsutgiftene for oppfølging av slamtømmeordningen har totalt sett gått ned, som forventet.

Selvkostregnskapet for slamtømming for hver kommune viser mye det samme forholdet: overskudd i 2013 jevnes mot underskudd i 2012. Bildet kompliseres av at det ikke utføres like mange slamtømminger hvert år fordi mange anlegg tømmes annet hvert år, se kapittel 4. Igjen vil overgangen til etterskuddsvis fakturering gi et riktigere bilde for årene framover. Det er imidlertid verdt å merke seg at det er store svingninger fra ett år til et annet. Merk også at kommunene hvor tømmefirmaet tar de laveste prisene likevel går med underskudd i 2013, fordi det kreves mer oppfølging av fra tilsynskontoret overfor dette firmaet.

Tilsyn

Selvkostregnskapet for tilsynsarbeid har et mindre overskudd enn i 2012, på 2 583 000,-.

Tilsynsarbeidet er fortsatt i en opptrappingsfase, og arbeidstiden brukt på tilsynsoppgaver har økt og vil formodentlig øke videre i kommende år.

Vurdering av hvorvidt gebyrsatsen for tilsyn i 2015 bør reduseres, vil gjøres i forbindelse med arbeidet med gebyrregulativet.

Søknad om utslippstillatelse

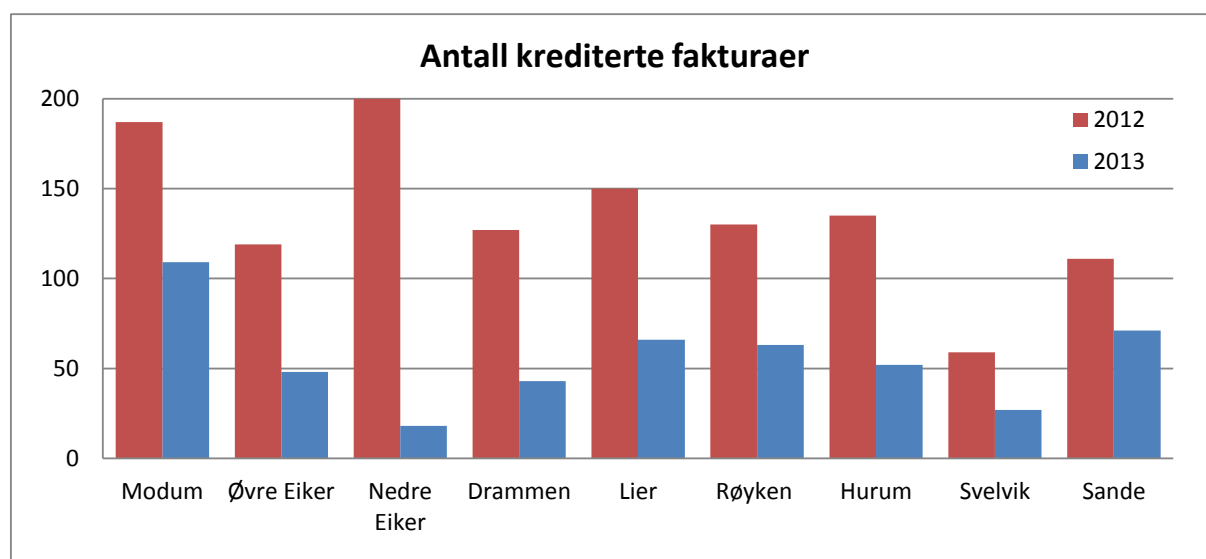
Selvkostregnskapet for behandling av søknad om utslippstillatelse har et lite overskudd på kr 121 000,-.

7.2 Gebyrregulativ

Det er gjennomført selvkostberegninger som grunnlag for alle tilsynskontorets priser. Regulativet ligger på nettsidene. Tilsynskontoret ønsker fortsatt at gebyrregulativet og prislista skal være likelydende for alle samarbeidskommunene. Dersom en kommune opparbeider vesentlige overskudd over tid, vil dette tilbakebetales til anleggseierne som fradrag på utsendte fakturaer.

7.3 Fakturering

Fra 2013 er det gjennomført etterskuddsvis fakturering av slamtømming, med månedlig utsending av faktura. Vi har svært positive erfaringer med denne endringen, færre spørsmål fra anleggseierne og færre krediteringer som følge av feilfakturering (figur 10).



Figur 10: Antall krediterte fakturaer

Budsjett 2013

Konto	0010 IKKE		0100		0103 FAKTURERBARE	Totalsum Budsjett
	FAKTURERBARE TIMER	SLAMTØMMING	0101 TILSYN	0102 SØKNADER	TIMER	
1010 LØNN I FASTE STILLINGER KOMMUNALE VILKÅR	765 000	570 000	800 000	250 000		2 385 000
1050 ANNEN LØNN	30 000					30 000
1090 PENSJONSINNSKUDD KLP	107 100	79 800	112 000	35 000		333 900
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	127 200	91 500	128 500	40 000		387 200
1115 MATVARER/BEVERTNING	10 000	9 000		-		19 000
1120 SAMLEPOST ANNET FORBRUKSMATERIELL, RÅVARER OG TJENESTER	20 000	9 000	9 000			38 000
1130 PORTO		64 000	64 000			128 000
1131 TELEFON	10 000					10 000
1141 INFORMASJON / REKLAME		9 000	19 000			28 000
1150 OPPLÆRING/KURS	50 000					50 000
1160 OPPGAVEPL. UTGIFTER/GODTGJ. REISER/DIETT	10 000	9 000	19 000	-		38 000
1170 TRANSPORT/DRIFT EGNE TRANSPORTMIDLER	-	-	-			-
1201 EDB- OG AUDIOVISUELT UTSTYR	10 000					10 000
1270 KONSULENTTJENESTER	240 700	462 000	168 000			870 700
1350 TJENESTEKJØP ANDRE KOMMUNER/INSTITUSJ.	1 625 877	-	23 000			1 648 877
1370 TJENESTEKJØP FRA ANDRE/DRIFTSAVTALER		9 655 000	1 584 600			11 239 600
1550 AVSETNINGER TIL BUNDNE DRIFTSFOND			1 418 177	208 000		1 626 177
1621 GEBYRINNTEKTER		-	-4 345 277	-533 000		-4 878 277
1650 ÅRSAVGIFTER		-10 424 277				-10 424 277
1750 REFUSJONER FRA ANDRE KOMMUNER	-1 380 000					-1 380 000
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-1 625 877	-534 023				-2 159 900
Totalsum	-	-	-	-	-	-

Regnskap 2013

Konto	0010 FELLESTJENESTER	100 SLAMTØMMING	101 TILSYN	102 SØKNADER	Totalsum
1010 LØNN I FASTE STILLINGER KOMMUNALE VILKÅR	1 405 775	256 514	378 921	193 786	2 234 996
1050 ANNEN LØNN	13 508				13 508
1090 PENSJONSINNSKUDD KLP	185 340	23 919	32 242	-206	241 295
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	222 584	39 541	58 757	26 512	347 394
1110 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	-		1 594		1 594
1115 MATVARER/BEVERTNING	6 169			4 605	10 774
1120 SAMLEPOST ANNET FORBRUKSMATERIELL, RÅVA	3 813		18 408		22 221
1130 PORTO	-0	20 254	20 254		40 508
1131 TELEFON	3 077		12 786	548	16 411
1133 DATAKOMMUNIKASJON OG INTERNETT	13 524		5 063		18 587
1141 INFORMASJON / REKLAME	-	14 144	14 144		28 287
1150 OPPLÆRING/KURS	-		19 169		19 169
1160 OPPGAVEPL. UTGIFTER/GODTGJ. REISER/DIETT	1 746	1 633	18 912	3 471	25 763
1170 TRANSPORT/DRIFT EGNE TRANSPORTMIDLER	753	40	1 216	75	2 083
1196 LISENSER/KONTINGENTER	0	34 010	44 813		78 823
1200 INVENTAR OG UTSTYR	0		17 971	1 390	19 362
1201 EDB- OG AUDIOVISUELT UTSTYR	3 399		498		3 897
1270 KONSULENTTJENESTER	-0	459 688	260 275		719 963
1350 TJENESTEKJØP ANDRE KOMMUNER/INSTITUSJ.	-	4 058 699	655 584		4 714 283
1621 GEBYRINNTEKTER	-	1 125	-5 614 569	-430 626	-6 044 070
1690 FORDELTE UTGIFTER	-842 375	305 214	458 360	78 801	0
1710 SYKEPENGER	-28 666				-28 666
1370 TJENESTEKJØP FRA ANDRE/DRIFTSAVTALER		7 988 207	1 012 278	390	9 000 874
1650 ÅRSAVGIFTER		-14 567 080			-14 567 080
1750 REFUSJONER FRA ANDRE KOMMUNER	-1 309 601				-1 309 601
Totalsum	-320 954	-1 364 092	-2 583 325	-121 252	-4 389 623

Budsjett 2014

Konto	0010 IKKE				Totalsum Budsjett
	FAKTURERBARE TIMER	0100 SLAM- TØMMING	0101 TILSYN	0102 SØKNADER	
1010 LØNN I FASTE STILLINGER KOMMUNALE VILKÅR	159 000	741 000	1 040 000	325 000	2 265 000
1050 ANNEN LØNN	30 000				30 000
1090 PENSJONSINNSKUDD KLP	29 000	132 000	186 000	58 000	405 000
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	31 000	123 000	173 000	53 000	380 000
1115 MATVARER/BEVERTNING	3 000	9 000	-		12 000
1120 SAMLEPOST ANNET FORBRUKSMATERIELL, RÅVARE	-	9 000	8 000		17 000
1121 VELFERDSTILTAK/ERKJENTLIGHETSGAVER	1 000				1 000
1130 PORTO		64 000	63 000		127 000
1131 TELEFON	10 000				10 000
1141 INFORMASJON / REKLAME		9 000	19 000		28 000
1150 OPPLÆRING/KURS	50 000				50 000
1160 OPPGAVEPL. UTGIFTER/GODTGJ. REISER/DIETT	10 000	9 000	19 000	-	38 000
1201 EDB- OG AUDIOVISUELT UTSTYR	10 000				10 000
1270 KONSULENTTJENESTER	240 700	404 000	175 000		819 700
1350 TJENESTEKJØP ANDRE KOMMUNER/INSTITUSJ.	-	3 756 000	22 000		3 778 000
1370 TJENESTEKJØP FRA ANDRE/DRIFTSAVTALER		8 353 000	1 555 000		9 908 000
1550 AVSETNINGER TIL BUNDNE DRIFTSFOND	806 300		1 496 000	89 000	2 391 300
1621 GEBYRINNTEKTER			-4 756 000	-525 000	-5 281 000
1650 ÅRSAVGIFTER		-13 609 000			-13 609 000
1750 REFUSJONER FRA ANDRE KOMMUNER	-1 380 000				-1 380 000
Totalsum	-	-	-	-	-

8 Organisering og administrasjon

8.1 Bemanning og arbeidsmiljø

I 2013 har Tilsynskontoret hatt følgende bemanning.

- Maya Lillemoen: Konsulent, ansvar for anleggsregisteret og drift av slamtømmeordningen.
- Ina Rasmussen: Avdelingsingeniør, ansvar for Hurum, Røyken og Svelvik. Fra 28.08.13 flyttet Ina med familien til utlandet for ett år. I denne perioden jobber hun 15 % stilling med hovedansvar for kvalitetssystemer.
- Anne-Guri Weihe: Vikar for Ina Rasmussen fra 15.08.13. Avdelingsingeniør, ansvar for Hurum, Røyken og Svelvik.
- Trond Eriksrud: Avdelingsingeniør, ansvar for Modum og Øvre Eiker. Trond sluttet ved Tilsynskontoret 16.05.2013.
- Trygve Fossum: Avdelingsingeniør, ansvar for Modum og Øvre Eiker. Begynte 01.09.13
- Anders Surlien: Avdelingsingeniør, ansvar for Drammen, Lier, Nedre Eiker og Sande.
- Nina Alstad Rukke: Fagansvarlig, leder av tilsynskontoret

Sykefraværet har vært lavt, 2,2 % i 2011 og 0,3 % i 2012, men økt til 4,3 % 2013. Økning skyldes en måneds sykmelding fra en av de ansatte, og denne sykmeldingen har ingen sammenheng med arbeidsforholdene. Lier kommune har som mål i Handlingsprogrammet vedtatt av kommunestyret at sykefraværet skal reduseres til 6 % innen 2015. Tilsynskontoret oppnår altså målet med god margin.

Tilsynskontoret er representert i LMU (lokalt medbestemmelsesutvalg). De ansatte ved Tilsynet deltar også i Lier kommunes medarbeiderundersøkelse. Svarene skilles ikke fra resten av Planseksjonen fordi antall ansatte er for lavt. Planseksjonens svarprosent ved medarbeiderundersøkelsen var 100% i 2011 og 96 % i 2012 og 2013.

Ved opprettelsen av Tilsynet var det et poeng å samle kompetansen på ett sted for å skape et fagmiljø. Dette anses viktig både for å sikre høy kompetanse og faglig utvikling, og for å sikre et godt sosialt arbeidsmiljø. Arbeidet kan være krevende i forhold til kunder som ikke får ønsket svar ved søknadsbehandling eller ved krav om oppgradering av dårlige anlegg.